

LIVRET D'ACCUEIL

Sécurité et conditions de travail dans l'entreprise



Considération



Esprit d'équipe



Exigence



Engagement

LE MOT D'ACCUEIL

Que vous soyez nouvel arrivant ou déjà dans notre entreprise, vous participez à notre démarche d'entreprise :

- notre sens du service au client
- la qualité de nos productions et de nos prestations
- la maîtrise de nos processus sont nos priorités.

—

Ce sont aussi les vôtres, grâce :

- À votre savoir-être : présence active, tenue soignée, sourire, ponctualité, esprit d'équipe, ...
- À votre savoir-faire : connaissance des secteurs et des activités, maîtrise des processus commerciaux, techniques, logistiques et respect des consignes et des procédures, application des procédures qualité, ...

Franck Lapierre
Président



Vous retrouverez dans ce livret, que nous avons voulu simple et facile d'utilisation, des informations concrètes ainsi que les réponses à un certain nombre de vos questions du quotidien. N'hésitez pas à vous adresser directement au service ou à la personne référente concerné pour obtenir des éléments d'informations complémentaires.

Vous souhaitant une bonne lecture,



SOMMAIRE

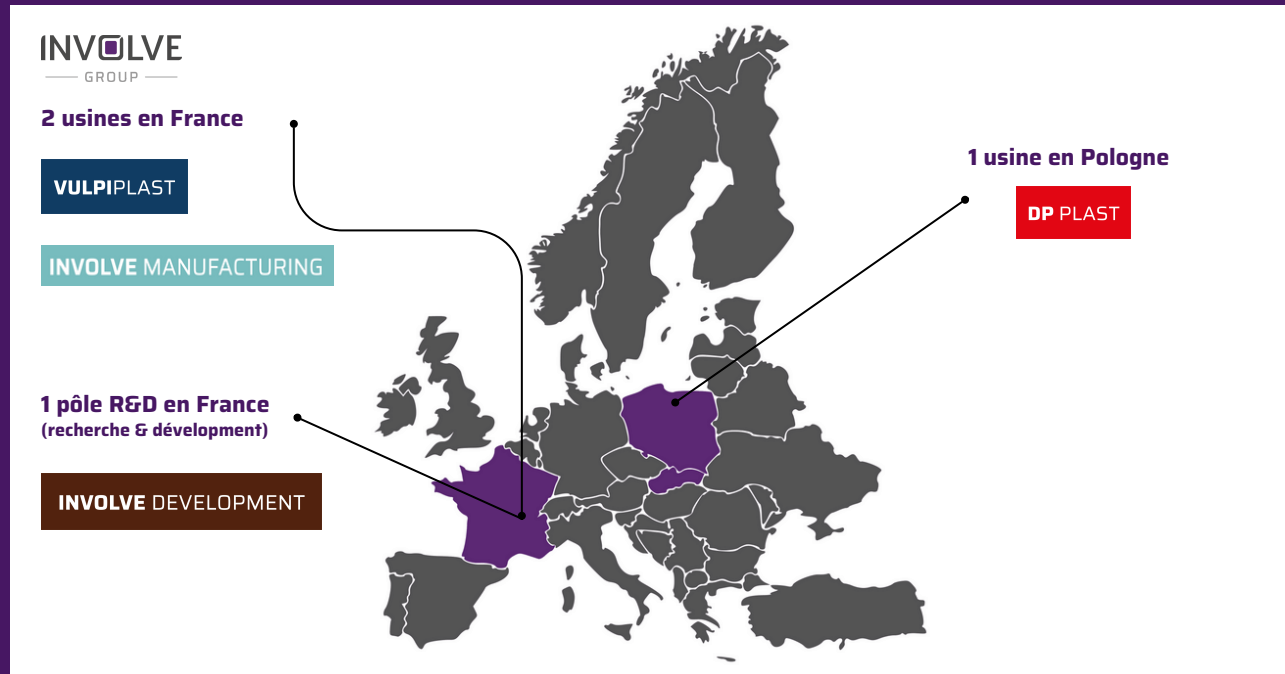


01	Le mot d'accueil
03	Le Groupe
04	Les valeurs
05 - 06	Coordonnées des sites
07	Mon poste
08	Règles de bonne conduite
9	La sécurité dans les bâtiments
10 - 11	La sécurité est l'affaire de tous, "Mon capital est ma santé"
12 - 13	Conduite à tenir en cas d'accident grave
14	Bonnes pratiques
15	Déplacements / Trajets
16	Mon site



LE GROUPE

Plan géographique d'INVOLVE GROUP



Domaines d'activités d'INVOLVE GROUP



Certifications d'INVOLVE GROUP



Quelques chiffres



LES VALEURS

Nos valeurs représentent notre culture et pilotent la performance



Engagement

- Accomplissement des missions dans le respect des règles établies par l'entreprise. (ponctualité, assiduité, respect des objectifs, respect du règlement intérieur...)
- Persévérance : aller jusqu'au bout des choses entreprises.
- Implication dans les projets : être force de proposition.
- Sens du service client et tenue des délais.



Esprit d'équipe

- Faire passer les objectifs de l'équipe avant les objectifs personnels.
- Partager ses compétences avec les autres.
- Aider les autres.
- Partager l'information avec mes collègues.



Considération

- Etre à l'écoute des autres et leur accorder de l'attention.
- Savoir communiquer et donner des feed-back.
- Etre respectueux de ses collègues et de sa hiérarchie.



Exigence

- Effectuer ses missions avec rigueur dans un souci du travail bien fait, dans une volonté de performance mais également en vue d'atteindre les objectifs industriels et les objectifs qualité.
- Effectuer ses missions pour livrer le meilleur service aux clients.
- Respecter les règles de sécurité pour soi-même mais également pour les autres.



COORDONNÉES DES SITES DE PRODUCTION

INVOLVE
— GROUP —

Une liste téléphonique interne est à votre disposition, demandez là à votre supérieur hiérarchique.

INVOLVE
— GROUP —

9, Z.A. Les quatre vies
38290 FRONTONAS
+33 (0) 474 940 229

INVOLVE DEVELOPMENT

567, Rue de la Mode
Z.I. de la Mode
01580 IZERNORE
VAPE : +33 (0) 474 765 900

INVOLVE MANUFACTURING

567, Rue de la Mode
Z.I. de la Mode
01580 IZERNORE
+33 (0) 474 120 430

VULPIPLAST

9, Z.A. Les quatre vies
38290 FRONTONAS
+33 (0) 474 940 229

DP PLAST

Lotnicza 2
82-500 Kwidzyn
POLAND
+48 55 275 98 17



MON POSTE



Dans l'entreprise, la personne qui m'accueille me présente mon environnement de travail, le règlement, mes collègues, ... Elle m'indique les procédures en cas d'urgence.

Grâce à ce livret illustrant différentes situations de travail et les dangers liés aux activités, je connais mieux mon environnement et je peux assurer ma propre sécurité et celle de mes collègues.

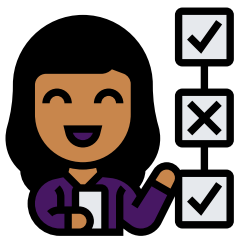
Je respecte les consignes d'ordre général et les consignes liées à mon poste de travail.

Je laisse en place les protections collectives et individuelles.

Je porte mes protections individuelles.

Je signale à mon responsable hiérarchique les matériels défectueux et les situations dangereuses.





RÈGLES DE BONNE CONDUITE

Rangement / Propreté

Je ne laisse aucun obstacle dans les passages.

Je n'encombre pas les allées.

Je dégage les allées de circulation.

Je maintiens mon poste de travail propre et rangé, d'autant plus lorsque je le partage avec mes collègues.

Téléphone / Internet

L'usage du téléphone à des fins privées est interdit sauf cas grave et urgent subordonné à l'obtention d'une autorisation préalable.

Mon téléphone portable reste éteint pendant les heures de travail effectif.

L'usage d'internet est réservé à un usage strictement professionnel.

Respect des horaires

Je respecte les horaires qui m'ont été indiqués, et je prévois en cas de tout retard ou absence.

Rappel

Pour le personnel en équipes successives, le départ du poste de travail ne pourra intervenir qu'à partir du moment où la relève est assurée ; en cas de retard ou d'empêchement d'un membre de l'équipe montante, le personnel concerné dans l'équipe descendante devra attendre la relève dans la limite de 30 minutes supplémentaires. En cas de non-respect de cette consigne, l'employeur considèrera qu'il y a eu abandon de poste et enclenchera le dispositif de sanction prévue dans le cadre de ce règlement.

Maladie et accident

En cas de maladie, d'accident ou de tout autre empêchement, j'informe ou je fais informer la Société dès que possible, et je fais parvenir mon justificatif d'absence dans un délai de 48h, en indiquant également la durée probable de cette absence.



LA SÉCURITÉ DANS LES BÂTIMENTS



INVOLVE
— GROUP —



Règles générales

- Je respecte les consignes de travail et de sécurité qui m'ont été présentées.
- La consommation de boissons alcoolisées et/ou de produits stupéfiants est strictement interdite avant la prise de poste et sur le lieu de travail. Je risque un avertissement et/ou le licenciement.

Les Équipements de Protection Individuelle sont obligatoires

- Je porte mes vêtements de travail, mes chaussures de sécurité et les Équipements de Protection Individuelle qui m'ont été remis.
- Pour la manutention d'objets coupants ou piquants, je porte des gants adaptés.
- Je protège mes yeux à l'aide de lunettes adaptées, sinon je peux perdre la vue.





LA SÉCURITÉ EST L'AFFAIRE DE TOUS, « MON CAPITAL EST MA SANTÉ »

1

Pour toute demande de travaux de mise en sécurité, je dois en référer à mon responsable hiérarchique, qui transmettra la demande à la personne concernée.

Les panneaux et les marquages au sol doivent être respectés par tous, car ils garantissent notre sécurité mutuelle et partagée. Dans l'entreprise, nous nous devons de tous nous respecter : pour cela, respectons notre sécurité



CONSIGNES DE SÉCURITÉ

Je prends connaissance des consignes de sécurité affichées, je repère les sorties de secours proches de mon poste de travail.

PAUSES ET REPAS

Pour prendre mes repas ou pendant mes temps de pauses, je me rends sur les lieux prévus à cet effet. Par sécurité, je ne me promène pas entre les bâtiments ou sur les parkings.





LA SÉCURITÉ EST L'AFFAIRE DE TOUS, « MON CAPITAL EST MA SANTÉ »

2

MANUTENTION GESTE ET POSTURE

- **Je garde le dos bien droit**
- **Je place la charge au plus près du corps**
- **Les pieds de part et d'autre de celle-ci**
- **Je plie les jambes pour saisir la charge**
- **J'utilise les cuisses pour la remonter**



MANIPULATION TRANSPALETTE

- **Adapter à votre vitesse, ralentissez pour les manœuvres et pour contourner des obstacles**
- **Ne montez pas dessus**
- **Ne laissez pas votre transpalette sur les zones de passage**
- **Même avec des chaussures de sécurité, restez vigilant !**



CONDUITE À TENIR EN CAS D'ACCIDENT GRAVE



1



Procédure

1) J'appelle un **Sauveteur Secouriste** du Travail, mon **responsable hiérarchique**, et / ou le **SAMU (15)**. Je précise l'adresse du site, la nature de l'accident et l'emplacement exact (atelier, bureau, étage, ...).

2) J'envoie une personne au-devant des secours, pour les guider au plus vite sur le lieu du sinistre.

3) Je dois faire soigner toutes mes blessures sans exception par un **médecin**, une **infirmière** ou un **Sauveteur Secouriste du Travail**.

4) Si je suis arrêté pour un accident de travail, je préviens immédiatement mon responsable.

CONDUITE À TENIR EN CAS D'ACCIDENT GRAVE



2



Informations



Pompier : 18 ou 112
Samu : 15 ou 112
Gendarmerie : 17 ou 112
Médecin de garde : 116 117

Dans la limite de vos connaissances et si nécessaire, apportez à la victime les premiers soins le plus rapidement possible. En cas de blessures bénignes, faites appel à un secouriste du travail.



Lorsque l'alarme d'évacuation générale se déclenche :

Rejoindre rapidement et dans le calme le point de rassemblement, suivre les consignes d'évacuation.

BONNES PRATIQUES

INVOLVE ÉCORESPONSABLE



1. J'éteins la lumière lorsque je quitte une pièce.
2. J'éteins mon écran lorsque je quitte mon poste.
3. Lorsque j'imprime un document, je privilégie le recto/verso & le noir et blanc.
4. Je privilégie l'audio ou le visio aux déplacements.
5. Je pratique le covoiturage quand c'est possible.
6. J'utilise les collecteurs pour recycler les papiers usagés, cartons et plastiques.
7. J'utilise avec modération le chauffage et la climatisation.
8. Je ferme bien les robinets d'eau après utilisation.



AFFICHAGE DYNAMIQUE

L'affichage dynamique dans votre atelier vous permet de prendre connaissance des communications concernant l'hygiène, la qualité, la sécurité et diverses informations.



DÉPLACEMENTS TRAJETS

INVOLVE
— GROUP —

Dans l'entreprise

- La circulation sur les parkings s'effectue à 20 km/h.
- Je respecte la signalisation, les emplacements réservés, les autres usagers du parking.
- Je respecte les sens de circulation, les entrées / sorties.
- Je fais attention aux piétons, aux cyclistes.
- Je me gare en marche arrière pour limiter les manœuvres en fin de journée.



En déplacement



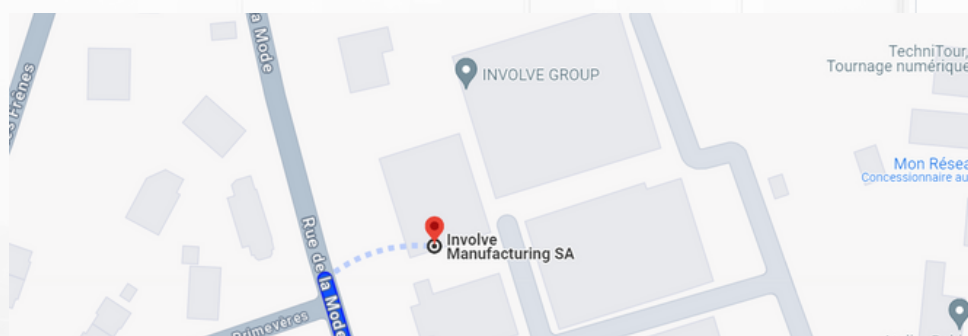
- Je ne bois pas, ne mange pas et ne fume pas au volant.
- Je ne téléphone pas. Mon répondeur prendra les messages !
- Je signale tout incident, accident ou toute contravention survenue si j'utilise un véhicule de la Société.



MON SITE : INVOLVE MANUFACTURING

Horaires Involve Manufacturing

	matin	après-midi	Nuit	Journée
Lundi	07h00 – 13h00	13h00 – 21h00	21h00 – 05h00	08h00 – 12h00
Mardi au Jeudi	05h00 – 13h00			13h30 – 17h30
Vendredi		13h00 – 19h00	19h00 – 01h00	08h00 – 12h00 13h30 – 15h30



A votre arrivée

- Présentez-vous à l'accueil (personnel en journée), à l'entrée du personnel (personnel en équipe).
- Le premier jour, arrivez 15 minutes avant l'horaire indiqué.
- Vous serez accueilli par un responsable qui vous présentera votre environnement, votre poste de travail ainsi que les consignes de sécurité.





MERCI D'AVOIR LU ATTENTIVEMENT CE DOCUMENT.

NOUS VOUS SOUHAITONS LA BIENVENUE DANS NOTRE ENTREPRISE.



<https://involve-group.com/>

contact@involve-group.com

INVOLVE MANUFACTURING : +33 (0) 474 765 900



Considération



Esprit d'équipe



Exigence



Engagement